



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย โทร. ๐-๓๔๗๕-๐๙๐๕

ที่ สด ๓๑๓๐๑/-

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

ตามที่แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการประกาศ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้กำหนดสามขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) กล่าวคือ ขั้นตอนที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ขั้นตอนที่ ๒ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร และขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผล การกำกับติดตามและการรายงานผล และเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ได้กำหนดให้หน่วยงาน รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางฮาทวา ยะระ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(นางสาวจุฑาทิพย์ ประสิทธิ์นุ้ย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....



(นางสาวจุฑาทิพย์ ประสิทธิ์น้อย)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

.....  
.....



(นายณัฐพันธุ์ อังโชติพันธุ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย	๒๕ ม.ค.๖๖	สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เอกสารแนบ ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงาน เรื่อง มาตรการ No Gift Policy	รูปประชุมมาตรการ No Gift Policy เอกสารแนบ ๒

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

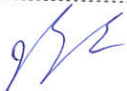
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ

  
(นางสาวจุฑาทิพย์ ประสิทธิ์น้อย)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

  
(นายณัฐพันธุ์ อังโชติพันธุ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย  
ผู้รับรองรายงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมสุจริต ในองค์กรปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและโปร่งใส รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่ายจึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย
  ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย
  ๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย
  ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่างๆตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
  ๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐพันธ์ อังโชติพันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

## ประชุม เรื่อง มาตรการ NO GIFT POLICY

### ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ได้จัดประชุม เรื่องมาตรการ NO GIFT POLICY นำโดยนายอำทรน หมัดตุ๊ก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน จากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ยึดถือแนวทางและปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่างๆตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง



ภาพประกอบ

